

**Самарская региональная общественная организация
«За информационное общество»
СРОО «За информационное общество»**

Утверждаю:
Директор



А.Ю.Кнор

«29» ноября 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в Учебном центре СРОО «За информационное общество»

Самара, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию образовательного процесса структурного подразделения- Учебного центра Самарская региональная общественная организация «За информационное общество» (далее – УЦ СРОО «За информационное общество»).

1.2. УЦ СРОО «За информационное общество» самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, с учетом требований, правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08. 2023г) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (ред. от 15 ноября 2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации профессионального образования» и др.
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических дополнительных рекомендаций профессиональных по программ» реализации (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Учебного центра СРОО «За информационное общество» являются:

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- подготовка кадров, обладающих актуальными компетенциями в конкретном виде профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными требованиями и профессиональными стандартами;
- развитие кадрового потенциала в соответствии с потребностями общества и государства, а также, удовлетворение потребностей отраслевых организаций – работодателей и личности по повышению эффективности управления и профессиональной компетенции работников.

2.2. Основными задачами структурного подразделения образовательного учреждения СРОО «За информационное общество»:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки),
- планирование и организация учебной и методической деятельности

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Учебный центр СРОО «За информационное общество» осуществляет образовательную деятельность по адресу: 443001, г. Самара, ул. Ульяновская/Ярмарочная, д.52/55.
- 3.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.3. Обучение специалистов организаций проводится по программам, утверждённым директором СРОО «За информационное общество» по договорам об обучении с юридическими и (или) физическими лицами (*далее – договор об обучении*).
- 3.4. Организация образовательного процесса, режим занятий для обучающихся в Учебном центре, регламентируются разработанными и утвержденными учебными планами.
- 3.5. Обучение в Организации проводится в очной, очно-заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
- 3.6. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.
- 3.7. Преподавательский состав, реализующий образовательный процесс на основе дистанционных образовательных технологий, занимается разработкой электронного учебно-методического комплекса, подготовкой электронных образовательных ресурсов, в том числе электронных курсов, осуществляет в системе дистанционного обучения опосредованные

взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий со слушателями независимо от места их нахождения.

- 3.8. Обучение в Организации ведется на русском языке (по дополнительной договоренности возможно обучение на любом иностранном языке, с возмещением расходов Организации)
- 3.9. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего учебного года.
- 3.10. В Учебном центре установлена 5-дневная рабочая неделя, по необходимости образовательный процесс планируется и в выходные, и праздничные дни (по согласованию Сторон).
- 3.11. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.
- 3.12. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)
- 3.13. Продолжительность обучения зависит от выбранного обучающимся курса профессиональной программы. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.
- 3.14. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение. Организационной формой обучения по дополнительным профессиональным программам является учебное занятие, продолжительностью 45 минут - академический час.
- 3.15. Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий может осуществляться для слушателей по любой, предусмотренной законодательством форме обучения, при изучении теоретического курса, решения практических задач, текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации слушателей
- 3.16. В Учебном центре установлены следующие виды учебных занятий:
- лекционное занятие;
 - практическое занятие;
 - консультация;
 - самостоятельная работа;
- а также, могут быть другие виды.
- 3.17. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и локальными нормативными актами.
- 3.18. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

- 3.19. Зачисление на обучение в Учебном центре осуществляется приказом директора СРОО «За информационное общество», после предоставления необходимых документов на основании личного заявления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительному образованию (юридическим, либо физическим лицом)
- 3.20. Правила формирования групп на обучение, правила приема (зачисления) обучающихся на обучение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства
- 3.21. Посещение учебных занятий обучающимся осуществляется по графику, согласованному с преподавателями Учебного центра на основании даты и времени планируемых посещений, указанных в учебном плане и расписании занятий.
- 3.22. Обучающиеся на период прохождения обучения, обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения. Учебные и методические материалы могут предоставляться слушателям в виде электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов и других электронных материалов на магнитных и оптических носителях; электронных ресурсов с доступом по сети Интернет. Необходимый учебный материал размещается на образовательной платформе.
- 3.23. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.
- 3.24. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)
- 3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лица освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 3.26. В соответствии с лицензией Учебный центр оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между СРОО «За информационное общество» и направляющей организацией, либо самим слушателем
- 3.27. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, не позволяющего продолжать занятия;
 - по личному заявлению обучающегося;

- отсутствие оплаты или задолженность за обучение;
- невыполнение обучающимся учебного плана в установленные сроки без уважительной причины;
- систематическое невыполнение обучающимся требований Устава, правил внутреннего распорядка, внутренних локальных актов УЦ СРОО «За информационное общество»
- признание обучающегося виновным в совершении преступления по решению суда при исключении возможности продолжения обучения.

3.28. Обучающиеся отчисляются приказом директора СРОО «За информационное общество»

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.